
	<p>Amministrazione destinataria Comune di Rivolta D'Adda</p> <p>Ufficio destinatario Ufficio cultura, sport e biblioteca</p>	
---	--	--

## Domanda di concessione del patrocinio

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA							
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <i>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</i>											
<input type="radio"/> iscritta all'albo comunale delle associazioni											
<input type="radio"/> non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto											
<input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>											
<input type="radio"/> <b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>											
<input type="radio"/> il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto											
<input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>											
<input type="radio"/> <b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>											

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio per l'iniziativa

che si svolgerà in							
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Piano
dalle seguenti caratteristiche							
Denominazione							
Finalità							
Destinatari							
Numero di partecipanti previsti							

Numero di persone coinvolte	
Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione	

**Continuità della manifestazione, evento o iniziativa**

<input type="radio"/>	prima edizione
<input type="radio"/>	evento consolidato

**Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa**

<input type="radio"/>	comunale
<input type="radio"/>	provinciale o città metropolitana
<input type="radio"/>	regionale
<input type="radio"/>	nazionale

**Livello di fruibilità**

<input type="radio"/>	per tutti
<input type="radio"/>	per fasce d'età (specificare)

**Impegno organizzativo**

<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)

**Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa**

<input type="checkbox"/>	stampa locale
<input type="checkbox"/>	stampa nazionale
<input type="checkbox"/>	emittenti locali
<input type="checkbox"/>	emittenti nazionali
<input type="checkbox"/>	sito web
<input type="checkbox"/>	facebook
<input type="checkbox"/>	twitter
<input type="checkbox"/>	altro mezzo (specificare)

**Ulteriori patrocini richiesti**

<input type="radio"/>	non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
<input type="radio"/>	si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati (specificare)

**prevista per il seguente periodo**

Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="radio"/> singolo o multiplo				

Periodo	Dal giorno	Al giorno
<input type="radio"/> ricorrente (*)		
<b>Ricorrenza</b>	<b>Lun</b>	<b>Mar</b>
<input type="radio"/> settimanale	ogni: settimane	ogni: mesi
<input type="radio"/> mensile	ogni giorno:	ogni: mesi
<b>Ricorrenza</b>	<b>Mer</b>	<b>Gio</b>
<input type="radio"/> mensile	ogni:	di ogni mesi
<b>Ricorrenza</b>	<b>Ven</b>	<b>Sab</b>
	<b>Dom</b>	
	Dalle ore	Alle ore

<input type="radio"/> altro periodo (specificare)
---

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")
- di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in esse contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento

## DICHIARA INOLTRE

che l'iniziativa:

- non ha scopo di lucro
- è pubblica, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini
- è organizzata in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione
- garantisce la libera espressione delle opinioni
- non ricava utili/ricava utili nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione
- non costituisce pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotto o servizi, di qualsiasi natura
- non è promossa da organizzazioni comunque denominate che siano finalizzate alla propaganda, al proselitismo o al finanziamento della propria struttura organizzativa
- non promuove/sponsorizza né direttamente né indirettamente iniziative di dubbia moralità
- non è sponsorizzata da imprese o aziende la cui attività sia in contraddizione con le attività programmate dall'Amministrazione comunale, con lo Statuto comunale o l'ordine pubblico.

**CHIEDE, inoltre**, che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa

**CHIEDE, inoltre**

Ulteriori richieste previste dal Regolamento comunale

--

Eventuali annotazioni

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati <i>(da allegare se il Comune non ne è in possesso)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Rivolta D'Adda

Luogo

Data

Il dichiarante